



stellen sie sich vor,
Ihre Dusche gibt
morgen früh keinen
Tropfen Wasser mehr ...

Wir sorgen dafür, dass dies möglichst nicht passiert - dafür brauchen wir Sie!

Der Wasserverband Garbsen – Neustadt a. Rbge. ist ein modernes Versorgungsunternehmen mit rund 60 Mitarbeiter/innen. Wir fördern und verteilen ca. 5,4 Mio. Kubikmeter Trinkwasser pro Jahr für mehr als 115.000 Menschen in 62 Ortschaften in der nordwestlichen Region Hannover.

Assistenz Bereich Wirtschaft (w/m/d)

Befristet / Teilzeit / Sofort

Ihre Aufgaben:

- Assistenz des Bereichsleiter Wirtschaft u. a. Darstellung der kfm. Prozesse, Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Protokollführung
- Verwaltung der Termine, Kontakte und E-Mails für den Bereichsleiter
- Unterstützung bei der Erstellung des Jahresabschlusses und Wirtschaftsplanes
- Sachbearbeitung Versicherungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation. Erfahrung im Assistenzbereich.
- Zuverlässige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise, Organisationsgeschick
- Einsatzbereitschaft und Kommunikationsstärke
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office Anwendungen
- Erfahrungen im Umgang mit Dokumentenmanagementsystemen und im Bereich Versicherungen sind wünschenswert

Wir bieten:

- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für Versorgungsbetriebe (TV-V) nach Qualifikation
- Weihnachtsgeld und Sonderzahlungen
- Sicheren Arbeitsplatz in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- Einen modernen ausgestatteten Arbeitsplatz
- Zuschuss zur Gesundheitsförderung, Gesundheits-App, Check-Ups, Fahrradleasing über JobRad
- Teamevents

Der WVGN setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Nutzen Sie IHR Know-How und gestalten Sie mit uns die Zukunft, senden Sie bitte Ihre Bewerbung inkl.

Gehaltsvorstellung per E-Mail im pdf-Format an bewerbung@wvgn.de bis spätestens **15.06.2026**.

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Sabrina Arndt unter der Telefonnummer 05137 8799-45 zur Verfügung.