



stellen sie sich vor,  
Ihre Dusche gibt  
morgen früh keinen  
Tropfen Wasser mehr...

## Wir sorgen dafür, dass das möglichst nicht passiert, auch dafür brauchen wir Sie!

Der Wasserverband Garbsen – Neustadt a. Rbge. ist ein modernes Versorgungsunternehmen mit rund 60 Mitarbeitern. Wir fördern und verteilen ca. 5,5 Mio. Kubikmeter Trinkwasser pro Jahr für rund 115.000 Menschen in 62 Ortschaften in der nordwestlichen Region Hannover.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

## Kaufmännische Assistenz (w/m/d)

für eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung (zz. 39 Std./W.) mit flexiblen Arbeitszeitrahmen.

### Ihre Aufgaben:

- **Verantwortung übernehmen:** Sie sind extern für die Kunden als auch innerhalb des Verbandes Ansprechperson für das Sachgebiet Hausanschlüsse.
- **Zuverlässig umsetzen:** Mit anderen Kollegen entwickeln und betreuen Sie das bestehende DMS-System für das Unternehmen
- **Prozessorientiert denken:** Sie arbeiten mit an der Verfahrensdokumentation für den kaufmännischen Bereich.
- **Gewissenhaft assistieren:** Sie koordinieren Termine, erstellen Präsentationen und unterstützen bei Berichten und sind für die Sitzungsvor- und -nachbereitung verantwortlich
- **In Teams arbeiten:** Ob bei kaufmännischen Projekten, technischen Maßnahmen oder im Team der Assistentinnen erarbeiten Sie Lösungen für die Weiterentwicklung des Verbandes

### Ihr Profil:

- **Ausbildung:** Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Weiterbildung zum Fachwirt wünschenswert
- **Erfahrungen und Know-How:** ...sind im Bereich Assistenz wünschenswert, das sichere Bedienen von Microsoft Office Tools wie Excel, Word und Outlook ist erforderlich, fundierte Kenntnisse in einem DMS-System sind vorhanden
- **Arbeitsweise:** Selbstständig und strukturiert
- **Persönlichkeit:** Freundliches Auftreten, Loyalität, Teamfähigkeit, Kunden- und Serviceorientiert
- **Begeisterung:** Für das Thema Wasser

### Wir bieten:

- Leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für Versorgungsbetriebe
- Betriebliche Altersvorsorge sowie gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Einen modern ausgestatteten und sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Team- und zielorientiertes Arbeiten im Rahmen flexibler Arbeitszeitgestaltung
- Mitwirkung an der Gestaltung und Weiterentwicklung eines wachsenden, modernen Unternehmens.

Der Wasserverband setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, senden Sie bitte Ihre Bewerbung per E-Mail im pdf-Format an [personal\(at\)wvgn.de](mailto:personal(at)wvgn.de)

**bis spätestens 08.02.2019**

Für weitere Informationen zur Tätigkeit steht Ihnen Herr Sebastian Kratz unter 05137 8799-23 zur Verfügung. Zu arbeitsvertraglichen Inhalten Frau Sabrina Arndt unter 05137 8799-45.